

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Павленко Елена Петровна,

старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 11 «Лазурный»

МО г.-к. Анапа

представила опыт работы

«Проектирование уклада как основополагающего раздела
рабочей программы воспитания»

28 апреля 2022 года в рамках проведения краевого тренинга
"Разработка конструктора уклада ДОО как основополагающей
составляющей рабочей программы воспитания»

Исполняющий обязанности ректора



О.И.Шамалова

05 мая 2022 год

Дата выдачи _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

По месту требования

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30
e-mail: anapasro@mail.ru

<http://uo.anapa.kubannet.ru/>

от 200622 № 845

на № _____ от _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Павленко Елена Петровна, старший воспитатель МАДОУ д/с № 11 «Лазурный», выступила с презентацией на тему: «Основные теоретические аспекты проектирования целевого раздела программы воспитания: «Уклад ДОО» в рамках муниципального совещания старших воспитателей ДОУ «Мониторинг качества дошкольного образования» (протокол № 4 от 12 мая 2022 года).

Исполняющий обязанности
директора



О. В. Фёдорова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30
ИНН -2301037061
ОГРН - 1022300526050
e-mail: anapa-cro@mail.ru
от 19.06.2023 № 697
на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Павленко Елена Петровна, старший воспитатель МАДОУ д/с № 11 «Лазурный», выступила с презентацией на тему: «Программа воспитания как часть федеральной образовательной программы ДО» в рамках муниципального совещания старших воспитателей ДОУ «Содержание дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, обновленным ФГОС ДО» (протокол № 2 от 22 марта 2023 года).

Директор



А. Г. Кармаченко

Маркарова Роза Сократовна
8(861 33) 5-02-06



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 22.07.2022

№ 630-а

г. Анапа

Об организации и проведении муниципального конкурса
педагогических разработок «Поиск»

В целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов дошкольных образовательных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Федорова) организовать проведение муниципального конкурса педагогических разработок «Поиск» (далее Конкурс) с 15 августа 2022 года по 20 сентября 2022 года.
2. Утвердить положение и состав жюри Конкурса (Приложение 1, 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Безус Л.Г.

Начальник управления

Л.П. Позднеева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа
от 22.07.2022 № 630-а

Положение о муниципальном конкурсе педагогических разработок «Поиск»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный конкурс педагогических разработок «Поиск» (далее – Конкурс) является одной из форм методической деятельности, которая позволяет педагогам ДООУ проявить профессиональные умения, уровень освоения современных подходов к организации образовательного процесса, формирует уверенность в своих силах, стремление к саморазвитию.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является выявление, поддержка и поощрение эффективно работающих педагогов дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Задачи Конкурса: активизировать работу педагогов ДООУ по самообразованию; стимулировать стремление к саморазвитию, повышению качества дошкольного образования; стимулировать педагогов применять на практике современные образовательные технологии, методики, формы, методы и способы работы с детьми дошкольного возраста, педагогами и родителями; формировать у педагогов осознанное отношение к реализации ФГОС ДО.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть педагоги дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, подавшие заявки и материалы для участия в срок до 5 сентября 2022 года. Соавторство для одной работы допускается. Оценивается профессиональное мастерство педагога, представившего и защитившего работу на Конкурсе.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно на территории муниципального образования город – курорт Анапа.

4.2. На Конкурс представляется одна лучшая работа от ДООУ в каждой номинации, ранее не представленная на муниципальные конкурсы педагогических разработок, в МКУ ЦРО по адресу: Анапа, Ивана Голубца 13.

4.3. Номинации Конкурса:

«Методическая разработка» (методическая разработка на тему по выбору педагога);

«Мастер-класс» (конспект мастер класса, в котором содержание направлено на демонстрацию современной образовательной технологии, метода, приема в работе с детьми, родителями, педагогами);

«Субъект - субъектное взаимодействие в образовательном процессе» (видео мероприятия продолжительностью не более 20 минут, аналитическая справка о мероприятии до 3-х страниц, участники мероприятия – дети или родители, или педагоги);

«Педагогическая находка» (презентация педагогического опыта, текст доклада к презентации);

«Презентация лучшей практики» (презентация педагогической деятельности – пошаговая инструкция от идеи до воплощения, текст доклада к презентации).

4.3. Предъявляемые на конкурс материалы включают в себя:

заявку, оформленную согласно установленной форме;

методические, педагогические разработки по заявленной номинации (в печатном виде);

ссылка на методические, педагогические разработки по заявленной номинации;

согласие на перевод персональных данных в разряд общедоступных;

скриншот об уникальности работы с сайта <https://text.ru> (для проверки используется весь актуальный текст конкурсной работы, возможно частями, но в среднем работа не должна быть ниже 50 % оригинальности).

4.4. Конкурсные работы с уникальностью текста менее 50% снимаются с участия в Конкурсе.

4.5. Конкурс проводится в II этапа:

I этап – заочный, предварительная экспертиза представленных материалов на соответствие критериям с 6 сентября по 9 сентября 2022 года на базе МКУ ЦРО;

II этап– очное выступление с 12 сентября по 16 сентября 2022 года на базе МКУ ЦРО.

Регламент выступлений 10 минут, вопросы жюри 5 минут.

4.6. Подавая заявку на Конкурс, участник автоматически соглашается со всеми пунктами настоящего Положения.

4.7. Претензии по итогам конкурса не принимаются, в рамках конкурса работы не рецензируются.

4.8. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации, представившие работу, награждаются грамотами управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Права и обязанности жюри

5.1. Члены жюри обязаны: соблюдать положение о Конкурсе; не пропускать оценочные мероприятия Конкурса без уважительной причины; не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса; не использовать после завершения Конкурса, представленные материалы и сведения об участниках.

5.2. Члены жюри имеют право: участвовать в обсуждении результатов Конкурса.

6. Критерии оценки Конкурса

«Субъект - субъектное взаимодействие в образовательном процессе»

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1	I этап Реализация содержания деятельности в образовательном процессе с детьми/педагогами/родителями	1	соответствие содержания выбранной деятельности	0-2
		2	соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников/потребностям родителей/потребностям педагогов	0-2
		3	воспитательные, образовательные возможности содержания	0-2
		4	создает условия для речевого/ социально-коммуникативного/ физического / художественно-эстетического развития воспитанников/повышения родительской компетентности/педагогической грамотности	0-2
		5	содержание, соответствует современным научным знаниям, способствует формированию современной картины мира/ современного представления о дошкольном образовании	0-2
		6	содержание, соответствует традиционным ценностям российского общества	0-2
2	Методические приемы решения педагогических задач	7	использует приемы привлечения внимания воспитанников/педагогов/родителей	0-2
		8	использует приемы удержания внимания воспитанников/педагогов/родителей	0-2
		9	использует приемы поддержки инициативы воспитанников/педагогов/родителей	0-2
		10	использует приемы поддержки самостоятельности воспитанников/педагогов/родителей	0-2
		11	использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников/педагогов/родителей	0-2
		12	целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ	0-2
3	Организационная культура	13	обеспечивает четкую структуру мероприятия	0-2
		14	зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0-2
		15	соблюдает санитарно-гигиенические нормы ДО	0-2
		16	соблюдает хронометраж мероприятия	0-2
4	Речевая, коммуникативная культура, личностные качества	17	устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками/педагогами/родителями	0-2
		18	создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками/педагогами/родителями	0-2
		19	удерживает в фокусе внимания всех воспитанников/педагогов/родителей, участвующих в мероприятии	0-2
		20	не допускает речевых ошибок	0-2
		21	соблюдает этические правила общения	0-2
		22	четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников/педагогов/родителей	0-2
		23	демонстрирует эмоциональную устойчивость	0-2
		24	демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0-2
5	II этап Рефлексивная культура	25	оценивает результативность проведенного мероприятия	0-2
		26	делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия	0-2
		27	обосновывает корректировку (или отсутствие)	0-2

		корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения	
	28	оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками/педагогами/родителями	0-2
	29	конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри	0-2
Итоговый балл			0-58
Средний балл по итогам оценок жюри: победитель(I)-58-56; призер(II)-55-50;(III)-49-40			

**«Методическая разработка», «Мастер-класс», «Педагогическая находка»
«Презентация лучшей практики»**

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1	I этап Методическая грамотность	1	обосновывает актуальность методической разработки/ демонстрируемого способа/метода/приема/ для своей педагогической практики	0-2
		2	обозначает цели и планируемые результаты методической разработки/ применения демонстрируемого способа/метода/приема/	0-2
		3	выявляет развивающий потенциал методической разработки/демонстрируемого способа/метода/приема/	0-2
		4	представляет результативность методической разработки/демонстрируемого способа/метода/приема	0-2
		5	демонстрирует знания в области педагогики и психологии	0-2
		6	демонстрирует оригинальность решения педагогических задач	0-2
		7	демонстрирует понимание места и значения методической разработки/ конкретного способа/метода/приема в своей методической системе	0-2
2	II этап Культура презентации	8	представляет информацию целостно и структурировано	0-2
		9	точно и корректно использует профессиональную терминологию	0-2
		10	конкретно и полно отвечает на вопросы жюри	0-2
		11	использует оптимальные объем и содержание информации	0-2
		12	не допускает речевых ошибок	0-2
		13	вызывает профессиональный интерес аудитории	0-2
		14	демонстрирует ораторские качества и артистизм	0-2
Итоговый балл			0-28	
Средний балл по итогам оценок жюри: победитель(I)-28-26; призер(II)-25-20; (III)-19-14				

7. Анкета-заявка

на участие в муниципальном конкурсе педагогических разработок «Поиск»

1. Фамилия, имя, отчество, должность участника	
2. Место работы	
3. Контактные данные	
4. Номинация	
5. Название материала	
6. Краткий комментарий представленной работы (в чем оригинальность работы)	
7. Ссылка на педагогическую, методическую разработку	

8. Согласие
субъекта на перевод персональных данных в разряд общедоступных
(предоставляется вместе с работой)

Я, _____, даю свое согласие МКУ ЦРО, юридический адрес: г-к. Анапа, ул. Ивана Голубца, 13, на обработку моих персональных данных с целью участия в муниципальном конкурсе педагогических разработок «Поиск».

Мои персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Контактные данные		
3.	Образовательное учреждение, должность		
4.	Размещение ссылок на материалы, фото и видео материалы, представляемых на Конкурс на сайте http://anapa-cro.ucoz.net		
5.	В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку данных»		

Дата _____

(Подпись)

(Расшифровка)

Исполняющий обязанности
 директора МКУ ЦРО



О.В. Федорова

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа
от 22.07.2022 № 630-а

Состав жюри Конкурса

№	ФИО члена жюри	Место работы
1.	Ашугян Анастасия Алексеевна	главный специалист МКУ ЦРО
2.	Газукина Татьяна Николаевна	педагог – психолог МБДОУ д/с № 3 «Звездочка»
3.	Качук Татьяна Владимировна	Старший воспитатель МБДОУ д/с № 5 «Волна»
4.	Чечулина Татьяна Григорьевна	старший воспитатель МБДОУ д/с № 10 «Светлячок»
5.	Павленко Елена Петровна	старший воспитатель МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»
6.	Ковязина Ольга Николаевна	старший воспитатель МБДОУ д/с № 14 «Тополек»
7.	Поспелова Татьяна Александровна	старший воспитатель МБДОУ д/с № 16 «Пчелка»

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО



О.В. Федорова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 11.11.2022

№ 952-а

г. Анапа

Об организации и проведении муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка»

В целях повышения и поддержки творческого потенциала педагогов дошкольного образования, профессиональных педагогических идей по совершенствованию и созданию развивающей предметно – пространственной среды детского сада, приказываю:

1. Организовать и провести муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка» (далее – Конкурс) с 1 декабря 2022 года по 13 января 2023 года.
2. Утвердить положение и состав организационного комитета с функциями жюри Конкурса (Приложение 1, 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Безус Л.Г.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Н.В.Рябокoнь

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город – курорт Анапа
от 16.11.2022 № 922 а.

**Положение
о муниципальном конкурсе педагогических разработок
«Новогодняя сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка» (далее – Конкурс), устанавливает требования к его участникам и представляемым на конкурсе материалам, регламентирует порядок представления конкурсных материалов.

1.2. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МКУ ЦРО).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель: развитие профессионального и творческого мастерства педагогов ДООУ.

2.2. Задачи: выявить лучшие педагогические разработки, отражающие взаимодействие всех участников образовательных отношений в ДООУ; поощрить лучшие педагогические и творческие идеи; пополнить банк методических материалов на сайте МКУ ЦРО.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (не более двух педагогов для одной работы, в номинации «Новогодний калейдоскоп» – 1 педагог, проводивший занятие).

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится заочно, ежегодно на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в рамках подготовки дошкольных учреждений к новогодним праздникам.

4.2. На Конкурсе представляются методические разработки по следующим номинациям:

1.«Новогоднее волшебство» (мотивирующий видеоролик для социальной сети (2 мин.) в преддверии новогоднего праздника с описанием творческой идеи и способа ее воплощения);

2.«Новогодний калейдоскоп» (методическая разработка занятия, изготовление новогодних продуктов детской деятельности с фотографиями значимых моментов занятия);

3.«Мастерская Деда Мороза» (методическая разработка организации совместной деятельности педагогов, родителей и детей по изготовлению декораций к новомуднему празднику с фотографиями);

4. «Новогодняя игра» (методическая разработка игры с правилами, изготовленной детьми и педагогами, с фотографиями технологии изготовления, значимых моментов, с учетом возможности использования на Новогоднем празднике).

5. «Новогодний сюрприз» (видеофрагменты использования спецэффектов на новогоднем празднике, с методическим описанием замысла);

6.«Новогодняя композиция» (методическое описание и видеозапись новогоднего танца).

4.3. Материалы, направляемые на конкурс, должны соответствовать следующим критериям:

№ п.п.	Критерии конкурса для номинации «Новогоднее волшебство»	Количество баллов
1	Соответствие содержания работы выбранной номинации (учитывается соблюдение требований к номинации, оценивается посыл – идея ролика)	0 - 3
2	Оригинальность видеоролика (нестандартные оригинальные решения, представленные в конкурсной работе)	0 - 3
3	Качество учета воспитанников (инициатива, самостоятельность и т.д.)	0 - 3
4	Динамичность видеоролика	0 - 3
5	Общее, позитивное впечатление от восприятия ролика	0 - 3
Максимальное количество баллов		15
I место		15 - 13
II место		12 - 11
III место		10

№ п.п.	Критерии конкурса для номинации «Новогодняя игра»	Количество баллов
1	Соответствие содержания работы выбранной номинации	0 - 3
2	Оригинальность игры (нестандартные оригинальные решения, представленные в конкурсной работе)	0 - 3
3	Качество участия воспитанников (инициатива, самостоятельность и т.д.)	0 - 3
4	Качество методической разработки, возможность использования разработки другими педагогами	0 - 3
5	Эстетичность результата (атрибутов, составляющих игры) и возможность использования на новогоднем празднике	0 - 3
Максимальное количество баллов		15
I место		15 - 13
II место		12 - 11
III место		10

№ п.п.	Критерии конкурса для номинации «Мастерская Деда Мороза»	Количество баллов
1	Соответствие содержания работы выбранной номинации (учитывается соблюдение требований к номинации)	0 - 3
2	Оригинальность идеи (новые нестандартные оригинальные решения, представленные в конкурсной работе) и уникальность работы (50 %)	0 - 3
3	Качество содержания представленных материалов (соответствие содержания конкурсной работы приложению 1 к материалам муниципального совещания старших воспитателей № 4 от 8 февраля 2019 года)	0 - 3

4	Эстетичность результата (комплексное восприятие результата - продукта деятельности, с точки зрения эстетики)	0 - 3
5	Ценность представленных материалов для современного дошкольного образования (соответствие принципам дошкольного образования (Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1555 от 17 октября 2013 года, раздел 1, пункт 1.4.))	0 - 3
Максимальное количество баллов		15
I место		15 - 13
II место		12 - 11
III место		10

№ п.п.	Критерии конкурса для номинации «Новогодний калейдоскоп»	Количество баллов
1	Соответствие содержания работы выбранной номинации (учитывается соблюдение требований к номинации)	0 - 3
2	Оригинальность идеи (новые нестандартные оригинальные решения, представленные в конкурсной работе) и уникальность работы (50 %)	0 - 3
3	Качество содержания представленных материалов (соответствие содержания конкурсной работы приложению 1 к материалам муниципального совещания старших воспитателей № 4 от 8 февраля 2019 года)	0 - 3
4	Эстетичность результата (комплексное восприятие результата - продукта деятельности, с точки зрения эстетики)	0 - 3
5	Ценность представленных материалов для современного дошкольного образования (соответствие принципам дошкольного образования (Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1555 от 17 октября 2013 года, раздел 1, пункт 1.4.))	0 - 3
6	Соответствие содержания занятия принципам системно – деятельностного подхода (четыре этапа деятельности)	0 - 3
7	Соответствие целей и задач занятия возрастным особенностям детей, задачам образовательных областей и целевым ориентирам ФГОС ДО	0 - 3
8	Планирование в содержании занятия поддержки детской инициативы и возможности выбора детьми	0 - 3
Максимальное количество баллов		24
I место		24 - 22
II место		21 - 20
III место		19 - 18

№ п.п.	Критерии конкурса для номинации «Новогодний сюрприз»	Количество баллов
1	Соответствие содержания работы выбранной номинации (учитывается соблюдение требований к номинации)	0 - 3
2	Оригинальность идеи (новые нестандартные оригинальные решения, представленные в конкурсной работе) и уникальность работы (50 %)	0 - 3
3	Качество содержания представленных материалов (соответствие содержания конкурсной работы приложению 1 к материалам муниципального совещания старших воспитателей № 4 от 8 февраля 2019 года)	0 - 3
4	Обоснованность использования спецэффектов	0 - 3
5	Безопасность использования спецэффектов	0 - 3
6	Положительное, эмоциональное восприятие детьми момента	0 - 3
7	Соответствие поставленной цели использованию спецэффекта результату	0 - 3
Максимальное количество баллов		21
I место		21 - 19

II место	18 - 17
III место	16 - 15

№ п.п.	Критерии конкурса для номинации «Новогодняя композиция»	Количество баллов
1	Соответствие содержания работы выбранной номинации (учитывается соблюдение требований к номинации)	0 - 3
2	Оригинальность идеи (новые нестандартные оригинальные решения, представленные в конкурсной работе) и уникальность работы (50 %)	0 - 3
3	Качество содержания представленных материалов (соответствие содержания конкурсной работы приложению 1 к материалам муниципального совещания старших воспитателей № 4 от 8 февраля 2019 года)	0 - 3
4	Техника исполнения (оценивается наличие и целесообразность выход на танец, проигрыш/ начало танца, поклон, уход на места/ со сцены; сложность танцевальных элементов, рисунка танца и перестроений; синхронность; качество исполнения танцевальных движений)	0 - 3
5	Костюмы (зрелищность и эстетичность костюмов; соответствие костюма теме танца/ мероприятия; использование реквизита)	0 - 3
6	Эмоциональность (погруженность детей в танцевальный образ (осознанное проживание танца); эмоциональный отыгрыш (мимика, улыбка...); артистизм; взаимодействие между партнерами по танцу)	0 - 3
7	Зрелищность (оценивается идея танцевальной композиции; соответствие создаваемых образов теме мероприятия; зрительный контакт со зрителями)	0 - 3
Максимальное количество баллов		21
I место		21 - 19
II место		18 - 17
III место		16 - 15

Оценочная шкала: 0 баллов - невозможно оценить; 1 балл - не соответствует (не вошло в цели); 2 балла - соответствует частично; 3 балла - соответствует полностью.

4.4. Предъявляемые на Конкурс материалы включают:

- заявку, оформленную согласно установленной форме;
- скриншот с сайта <https://text.ru> (для проверки используется весь актуальный текст конкурсной работы, возможно частями, но любая часть не должна быть ниже 50 % оригинальности);
- материалы по заявленной номинации (на бумажном и электронном носителе);
- согласие на перевод персональных данных в разряд общедоступных.

4.5. Победители и призёры конкурса в каждой номинации награждаются грамотами управления образования администрации муниципального образования городского курорт Анапа.

4.6. Конкурс проводится в II этапа: I этап – отборочный, проводится в ДОУ ; II этап – муниципальный, проводится с 1 декабря 2022 года по 13 января 2023 года.

Лучшие работы (1 работа в каждой номинации) от ДОУ принимаются для участия в муниципальном этапе конкурса с 19 декабря 2022 года по 30 декабря 2022 года в МКУ ЦРО по адресу: г-к Анапа, ул. Ивана Голубца, 13. Подведение итогов и объявление результатов Конкурса состоится до 13 января 2023 года.

4.7. Участники, представившие работу на конкурс, полностью соглашаются с настоящим положением.

4.8. Претензии по итогам конкурса не принимаются, в рамках конкурса работы не рецензируются.

5. Права и обязанности жюри

5.1. Члены жюри обязаны: соблюдать положение о Конкурсе; не пропускать оценочные мероприятия Конкурса без уважительной причины; не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса.

5.2. Члены жюри имеют право: участвовать в обсуждении результатов Конкурса.

Анкета-заявка на участие в муниципальном конкурсе педагогических разработок «Новогодняя сказка»

Дата заполнения _____

1. Фамилия, имя, отчество участника (участников) конкурса (полностью)	
2. Место работы, должность участника (участников) конкурса	
3. Контактные данные	
4. Название номинации	
5. Название работы	
6. Ссылка на адрес размещения конкурсной работы	
7. Краткий комментарий представленной работы (в чем оригинальность работы)	

Подпись участника _____

расшифровка подписи _____

Согласие

субъекта на перевод персональных данных в разряд общедоступных
(предоставляется вместе с работой)

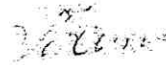
Я, _____,
Ф.И.О. субъекта персональных данных

даю свое согласие МКУ ЦРО, юридический адрес: г-к. Анапа, ул. Ивана Голубца, 13, на обработку моих персональных данных с целью участия в муниципальном конкурсе педагогических разработок «Новогодняя сказка». Мои персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Контактные данные		
5.	Должность		
6.	Образовательное учреждение		
7.	Размещение ссылок на материалы, фото и видео		

	материалы, представляемых на Конкурс на сайте http://anara-cro.ucoz.net		
8.	В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку данных		

Дата _____

(Подпись)_____
(Расшифровка)Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО

Л.П. Фаткулина

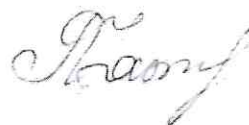
Приложение 2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город – курорт Анапа
от 11.11.2011 № 952-а

Состав
жюри муниципального конкурса педагогических разработок
«Новогодняя сказка»

№ п/п	ФИО	Должность ДОУ
1.	Ашугян А.А.	главный специалист МКУ ЦРО
2.	Маркарова Р.С.	специалист МКУ ЦРО
3.	Меркушева А.В.	старший воспитатель МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»
4.	Смирнова Е.В.	музыкальный руководитель МБДОУ д/с № 1 «Ручеек»
5.	Зиновьева Ю.К.	старший воспитатель МАДОУ д/с № 2 «Орленок»
6.	Дейнега М.Е.	старший воспитатель МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»
7.	Качук Т.В.	старший воспитатель МБДОУ д/с № 5 «Волна»
8.	Павленко Е.П.	старший воспитатель МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»
9.	Конакова О.Ю.	старший воспитатель МБДОУ д/с № 12 «Солнышко»
10.	Ковязина О.Н.	старший воспитатель МБДОУ д/с № 14 «Тополек»
11.	Гиносян А. Ю.	музыкальный руководитель МБДОУ д/с № 14 «Тополек»
12.	Поспелова Т.А.	старший воспитатель МБДОУ д/с № 16 «Пчелка»
13.	Левченко Н.А.	старший воспитатель МБДОУ д/с № 17 «Колобок»
14.	Котловская О.Б.	музыкальный руководитель МБДОУ д/с № 17 «Колобок»
15.	Дегтярева Л.Ф.	педагог дополнительного образования МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»
16.	Сажнева Е.А.	старший воспитатель МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»
17.	Мутева М.С.	старший воспитатель МБДОУ д/с № 27 «Звоночек»
18.	Зайнуллина Ю.В.	старший воспитатель МАДОУ д/с № 34 «Белочка»

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО



Л.П. Фаткулина



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 17.06.2022

№ 533-а

г. Анапа

Об организации работы муниципальных методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году

В целях повышения качества дошкольного образования, повышения профессионального мастерства педагогов п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных учреждений (Приложение 1);

1.2. Список руководителей муниципальных методических объединений педагогов дошкольных образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).

2. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Федорова) организовать в 2022-2023 учебном году работу муниципальных методических объединений педагогов дошкольных образовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Безус Л.Г.

Начальник управления

Л.П.Позднеева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа
от 17.06.2022 № 533-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом объединении дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение педагогов дошкольных образовательных учреждений (далее ДООУ) способствует повышению качества дошкольного образования и росту профессионального мастерства педагогов.

1.2. Муниципальное методическое объединение (далее – МО) создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса в ДООУ.

1.3. Руководителя МО выбирает коллектив старших воспитателей города из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.4. Общее руководство МО осуществляет руководитель со стажем педагогической работы не менее 5 лет и образованием, которое отвечает требованиям профессионального стандарта.

1.5. При МО, в случае необходимости, могут создаваться временные творческие группы для более детального и глубокого изучения отдельного вопроса из различных областей ФГОС ДО.

1.6. МО может проводиться дистанционно на любой платформе для вебинаров и конференций.

2. Основные задачи

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2. Анализ авторских и парциальных образовательных программ и методик.

2.3. Изучение педагогического опыта, панорамы педагогических идей и находок.

2.4. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДООУ современных образовательных технологий, форм, способов и методов воспитания и развития дошкольника.

3. Основные функции

3.1. Планирование и организация современных активных форм работы с педагогами ДООУ.

3.2. Мотивация успешных педагогов на участие в заседаниях МО в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

3.3. Изучение и внедрение в практику педагогического опыта, современных достижений педагогической, психологической и других специальных наук, а также современных образовательных технологий.

4. Обязанности и права руководителя МО

4.1. Руководитель МО обязан:

- разработать план работы на год, не позднее 20 июня текущего года;
- согласовать план работы с МКУ ЦРО;
- организовать и провести не менее 2-х раз в год заседания МО по одному направлению;
- составить программу выступлений на МО за две недели до даты проведения;
- проверить представленные материалы для участия в МО на предмет актуальности, соответствия теме заседания, авторства и т.д.;
- отправить готовую программу главному специалисту МКУ ЦРО для согласования;
- отправить за неделю до проведения в дошкольные образовательные учреждения ссылки на материалы, в случае дистанционного проведения МО, Руководитель МО имеет право:
 - отклонить материалы для участия в МО, если они не отвечают вышеуказанным критериям;
 - отклонить материалы представленные педагогами, если содержание материалов выступающих одинаковы по содержанию;
 - претендовать на поощрение по основному месту работы.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждое заседание МО оформляется протоколом с приложениями: программа заседания с ссылкой на материалы участников (в виде буклета или листовки), лист регистрации, материалы участников.

5.2. Руководитель МО в день заседания отправляет отчет и фото - отчет специалистам по дошкольному образованию для размещения на сайте МКУ ЦРО.

5.3. Руководитель МО в течение одной недели после проведения заседания предоставляет специалистам МКУ ЦРО папку, в которой: протокол заседания, лист регистрации, программа заседания с ссылкой на материалы участников (в виде буклета или листовки), материалы участников заседания.

5.4. Аналитический отчет специалистам по дошкольному образованию предоставляется 1 раз в год, до 1 мая.

5.5. Документы МО оформляются в соответствии со стандартными требованиями к делопроизводству.

6. Ответственность руководителя МО

6.1. Руководитель МО несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций.

6.2. В случае дистанционного заседания, руководитель за неделю до МО рассылает буклет или листовку дошкольным образовательным учреждениям с ссылками на материалы выступающих, для предварительного просмотра видео и презентаций.

7. Правила для выступающих на МО и старших воспитателей, представляющих выступающего

7.1. Ответственность за качество и своевременность подачи материала несет старший воспитатель ДОУ, чей педагог готов принять участие в МО. Присутствие старшего на МО обязательно, если выступает педагог от ДОУ, отсутствие может быть связано с уважительной причиной.

7.2. Представить работу по одной теме, может только один докладчик. В случае, если от ДОУ поступят доклады с разными темами, но одинаковым содержанием, последует отказ в выступлении.

7.3. Представить анализ своей работы на дистанционном заседании так, как материалы выступающего просматриваются участниками МО заранее.

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО



О.В. Федорова

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа
от 17.06.2022 № 533-а

СПИСОК

руководителей муниципальных методических объединений и постоянно действующих семинаров педагогов дошкольных образованных учреждений на 2022 – 2023 учебный год

1. Короткая Елена Анатольевна - руководитель муниципального МО по художественно - эстетическому развитию дошкольника (изобразительная деятельность), старший воспитатель МБДОУ д/с № 1 «Ручеек».
2. Смирнова Екатерина Валерьевна - руководитель муниципального МО по художественно - эстетическому развитию дошкольника (музыкальная деятельность), музыкальный руководитель МБДОУ д/с № 1 «Ручеек».
3. Сажнева Елена Александровна - руководитель муниципального МО по познавательному развитию дошкольника, старший воспитатель МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка».
4. Савлук Наталья Олеговна - руководитель муниципального МО по физическому развитию дошкольника, воспитатель МБДОУ д/с № 10 «Светлячок».
5. Качук Татьяна Владимировна - руководитель муниципального МО по речевому и социально - коммуникативному развитию дошкольника, старший воспитатель МБДОУ д/с № 5 «Волна».
6. Павленко Елена Петровна - руководитель муниципального МО по направлениям воспитания дошкольника, старший воспитатель МАДОУ д/с № 11 «Лазурный».

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО



О.В. Федорова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 27.06.2023

№ 773-а

г. Анапа

Об организации работы муниципальных методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году

В целях повышения качества дошкольного образования, повышения профессионального мастерства педагогов п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 июня 2022 г. № 533-а «Об организации работы муниципальных методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году».

2. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных учреждений (Приложение 1);

1.2. Список руководителей муниципальных методических объединений педагогов дошкольных образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

2. Директору МКУ ЦРО (Кармаченко) назначить ответственного за организацию работы муниципальных методических объединений педагогов дошкольных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Безус Л.Г.

Начальник управления

Н.В. Рябоконт

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа
от 27.06.2023 № 773-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом объединении дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение педагогов дошкольных образовательных учреждений (далее ДООУ) способствует повышению качества дошкольного образования и росту профессионального мастерства педагогов.

1.2. Муниципальное методическое объединение (далее – МО) создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса в ДООУ.

1.3. Руководителя МО выбирает коллектив старших воспитателей города из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.4. Общее руководство МО осуществляет руководитель со стажем педагогической работы не менее 5 лет и образованием, которое отвечает требованиям профессионального стандарта.

1.5. При МО, в случае необходимости, могут создаваться временные творческие группы для более детального и глубокого изучения отдельного вопроса из различных областей ФГОС ДО.

1.6. МО может проводиться дистанционно на любой платформе для вебинаров и конференций.

2. Основные задачи

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2. Анализ авторских и парциальных образовательных программ и методик.

2.3. Изучение педагогического опыта, папорамы педагогических идей и находок.

2.4. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДООУ современных образовательных технологий, форм, способов и методов воспитания и развития дошкольника.

3. Основные функции

3.1. Планирование и организация современных активных форм работы с педагогами ДООУ.

3.2. Мотивация успешных педагогов на участие в заседаниях МО в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

3.3. Изучение и внедрение в практику педагогического опыта, современных достижений педагогической, психологической и других специальных наук, а также современных образовательных технологий.

4. Обязанности и права руководителя МО

4.1. Руководитель МО обязан:

- разработать план работы на год, не позднее 1 июля текущего года;
- согласовать план работы с МКУ ЦРО;
- организовать и провести не менее 2-х раз в год заседания МО по одному направлению;
- составить программу выступлений на МО за две недели до даты проведения;
- проверить представленные материалы для участия в МО на предмет актуальности, соответствия теме заседания, авторства и т.д.;
- отправить готовую программу главному специалисту МКУ ЦРО для согласования;
- отправить за неделю до проведения в МКУ ЦРО, дошкольные образовательные учреждения ссылки на материалы.

Руководитель МО имеет право:

- отклонить материалы для участия в МО, если они не отвечают вышеуказанным критериям;
- отклонить материалы представленные педагогами, если содержание материалов выступающих одинаковы по содержанию;
- претендовать на поощрение по основному месту работы.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждое заседание МО оформляется протоколом с ссылкой на материалы участников с приложениями: программа заседания (в виде буклета или листовки), лист регистрации, материалы участников.

5.2. Руководитель МО в день заседания отправляет отчет и фото - отчет специалистам по дошкольному образованию для размещения в социальных сетях, сайте МКУ ЦРО.

5.3. Руководитель МО в течение одной недели после проведения заседания предоставляет специалистам МКУ ЦРО папку: протокол заседания, лист регистрации, программа заседания с ссылкой на материалы участников (в виде буклета или листовки), материалы участников заседания.

5.4. Аналитический отчет специалистам по дошкольному образованию предоставляется 1 раз в год, до 1 мая.

5.5. Документы МО оформляются в соответствии со стандартными требованиями к делопроизводству.

6. Ответственность руководителя МО

6.1. Руководитель МО несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций.

6.2. В случае дистанционного заседания, руководитель за неделю до МО рассылает буклет или листовку дошкольным образовательным учреждениям с ссылками на материалы выступающих, для предварительного просмотра видео и презентаций.

7. Правила для выступающих на МО и старших воспитателей


7.1. Ответственность за качество и своевременность подачи материала несет старший воспитатель ДООУ, чей педагог готов принять участие в МО.

7.2. Старший воспитатель участвует в работе МО, если выступает педагог от ДООУ, отсутствие подтверждается уважительной причиной.

7.3. Представить работу по одной теме может один педагог. В случае если от ДООУ поступят доклады с разными темами, но одинаковым содержанием, последует отказ в выступлении.

7.4. Представить самоанализ представленной работы в случае дистанционного заседания так, как материалы выступающего просматриваются участниками МО заранее.

Директор МКУ ЦРО


 А.Г. Кармаченко

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа
от 27.06.2023 № 773-а

СПИСОК
руководителей муниципальных методических объединений и постоянно
действующих семинаров педагогов дошкольных образованных учреждений
на 2022 – 2023 учебный год

1. Короткая Елена Анатольевна - руководитель муниципального МО по художественно - эстетическому развитию дошкольника (изобразительная деятельность), старший воспитатель МБДОУ д/с № 1 «Ручеек».
2. Смирнова Екатерина Валерьевна - руководитель муниципального МО по художественно - эстетическому развитию дошкольника (музыкальная деятельность), музыкальный руководитель МБДОУ д/с № 1 «Ручеек».
3. Сажнева Елена Александровна - руководитель муниципального МО по познавательному развитию дошкольника, старший воспитатель МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка».
4. Савлук Наталья Олеговна - руководитель муниципального МО по физическому развитию дошкольника, воспитатель МБДОУ д/с № 10 «Светлячок».
5. Качук Татьяна Владимировна - руководитель муниципального МО по речевому и социально - коммуникативному развитию дошкольника, старший воспитатель МБДОУ д/с № 5 «Волна».
6. Павленко Елена Петровна - руководитель муниципального МО по направлениям воспитания дошкольника (в соответствии с обязательной частью образовательной программы ДОУ), старший воспитатель МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»
7. Примачок Евгения Викторовна – руководитель муниципального МО по направлениям воспитания дошкольника (в соответствии с формируемой частью, региональным компонентом образовательной программы ДОУ), старший воспитатель МАДОУ д/с № 43 «Буратино»

Директор МКУ ЦРО

 А.Г. Кармаченко

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Лазурный» муниципального образования город-курорт Анапа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»

протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №11 «Лазурный»

С.А. Сулименко

Приказ № 661 от «31» 08 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Лазурный» муниципального образования город-курорт Анапа с 01.09.2022 по 31.08.2023

Анапа, 2022

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Подписка на журналы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Старшие воспитатели</i>
<i>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старшие воспитатели</i>
<i>Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старшие воспитатели</i>
<i>Разработка положений и сценариев мероприятий для детей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старшие воспитатели, музыкальный руководитель</i>
<i>Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старшие воспитатели, воспитатели</i>

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<i>Организация работы по самообразованию педагогов</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>
<i>Сохранение и укрепление здоровья детей через интеграцию образовательных областей с учётом индивидуальных особенностей детей</i>	<i>октябрь</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>
<i>Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников</i>	<i>октябрь</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>
<i>Семинар-практикум «Организация работы педагогического коллектива по развитию у дошкольников социальной компетентности через взаимодействие ДОУ и семьи»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>

<i>Технология макетирования, как средство нравственно-патриотического воспитания</i>	<i>декабрь</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>
<i>Свободная игровая деятельность дошкольника – ведущий вид познания социальной действительности</i>	<i>январь</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>
<i>Мастер-класс «Необычно в обычном» использование игровых технологий в образовательной деятельности</i>	<i>февраль</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>
<i>Современные технологии экономического воспитания дошкольников</i>	<i>март</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>
<i>Семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</i>	<i>апрель</i>	<i>Старший воспитатель Павленко Е.П.</i>

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
<i>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада на период с 01.09.2022 по 31.08.2023г.</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий, старшие воспитатели</i>
<i>Тематический педсовет «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение к ценностям здорового образа жизни»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Старшие воспитатели</i>
<i>Тематический педсовет «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»</i>	<i>Март</i>	<i>Старшие воспитатели</i>
<i>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, старшие воспитатели</i>

Выписка из аналитического отчета

за 2022-2023 учебный год.

В рамках организационно-педагогической работы, запланированной в годовом плане на 2022-2023 учебный год, старшим воспитателем Павленко Еленой Петровной для педагогов ДОУ были проведены следующие мероприятия:

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организация работы по самообразованию педагогов	сентябрь	Старший воспитатель Павленко Е.П.
2	Сохранение и укрепление здоровья детей через интеграцию образовательных областей с учётом индивидуальных особенностей детей	октябрь	Старший воспитатель Павленко Е.П.
3	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	октябрь	Старший воспитатель Павленко Е.П.
4	Технология макетирования, как средство нравственно-патриотического воспитания	декабрь	Старший воспитатель Павленко Е.П.
5	Свободная игровая деятельность дошкольника – ведущий вид познания социальной действительности	январь	Старший воспитатель Павленко Е.П.
6	Современные технологии экономического воспитания дошкольников	март	Старший воспитатель Павленко Е.П.

Семинары, мастер-классы

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Семинар-практикум «Организация работы педагогического коллектива по развитию у дошкольников социальной компетентности через взаимодействие ДОУ и семьи»	ноябрь	Старший воспитатель Павленко Е.П.

2	<i>Мастер-класс «Необычно в обычном» использование игровых технологий в образовательной деятельности</i>	февраль	Старший воспитатель Павленко Е.П.
3	<i>Семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</i>	апрель	Старший воспитатель Павленко Е.П.

Заведующий МАДОУ
д/с №11 «Лазурный»



С.А.Сулименко