

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 «ЛАЗУРНЫЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»)**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№01-09-95 ОД

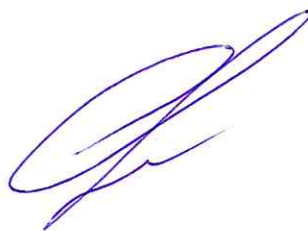
**О внесении изменений в программу развития
МАДОУ детский сад №11 «Лазурный»1 на 2020–2025 годы**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в связи с переходом МАДОУ детский сад №11 «Лазурный» на непосредственное применение федеральной образовательной программы, на основании решения заседания Педагогического совета от 30.08.2023 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

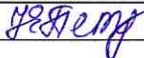
1. Утвердить внесенные изменения в программу развития МАДОУ детский сад №11 «Лазурный» на 2020–2025 годы (приложение)
2. Старшим воспитателям Петруниной Н.Е., Павленко Е.П. обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Старшему воспитателю Петруниной Н.Е. разместить программу развития в редакции с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте МАДОУ детский сад №11 «Лазурный» в срок до 01.09.2023.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ д/с №11 «Лазурный»



С.А. Сулименко

С приказом ознакомлены:

| Ф. И. О. | Дата | Подпись |
|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Н.Е. Петрунина | 31.08.2023 |  |
| Е.П. Павленко | 31.08.2023 | |

**Изменения в программу развития
 МАДОУ детский сад №11 «Лазурный» на 2020–2025 годы**

1. В раздел «План мероприятий по реализации программы развития» включить план-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

| Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | |
| Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | январь-август 2023 | заведующий, старший воспитатель |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | январь-август 2023 | заведующий, старший воспитатель |
| Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | январь 2023 | заведующий |
| Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | январь 2023 | заведующий |
| Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП | февраль – август 2023 | заведующий, старший воспитатель |
| Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | февраль, май, август 2023 | заведующий, старший воспитатель |
| Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август 2023 | заведующий |
| Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | по мере необходимости 2023 | заведующий |
| 2. Кадровое обеспечение | | |
| Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | март–май 2023 | заведующий, старший воспитатель |