

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 «ЛАЗУРНЫЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»)**

ПРИКАЗ

«30» января 2023 г.

№01-09-34/1 ОД

**О создании рабочей группы по приведению
ОП в соответствии ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ д/с №11 «Лазурный» работу по разработке ОП на основе ФОП с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.;
2. Утвердить и ввести в действие с 30.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 1);
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение № 2);
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ д/с №11 «Лазурный»



С.А. Сулименко

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие сФОП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Лазурный» муниципального образования города-курорта Анапа (далее- МАДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее — ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МАДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят: старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МАДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Приложение № 2 к приказу

№ 34/1-ОД от 30.01.2023 г.

Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы	Петрунина Н.Е.	Старший воспитатель
Члены рабочей группы	Павленко Е.П.	Старший воспитатель
	Хачатрян М.Е.	Педагог-психолог
	Жолобка Е.С.	Воспитатель
	Потапова Л.Н.	Воспитатель
	Панченко С.Н.	Воспитатель