

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Лазурный» муниципального образования
город-курорт Анапа
г. Анапа, ул. Лазурная, д.12
lazrniyds11@mail.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома</p> <p></p> <p><u>М.Е. Хачатрян/</u> Протокол № <u>07</u> от <u>07</u> <u>марта</u> 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»</p> <p></p> <p><u>А.А. Сулименко/</u> Протокол № <u>07-0</u> от <u>07</u> <u>марта</u> 2019 г.</p>
--	---

Положение о расследовании и учете несчастных случаев с
воспитанниками
МАДОУ д/с №11 «Лазурный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение регламентирует единый порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть воспитанника.

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;
- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом заведующего МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учредитель).

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу

заведующего МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий учреждения.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и заведующего МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» при несчастном случае с воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником учреждения, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего (или лицо, его замещающее), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно оповещает заведующего учреждением.

2.2. Заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных

повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

В этом случае, комиссия по расследованию создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДООУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДООУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ДООУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ, может быть продлен распорядительным актом заведующего учреждением, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия МАДООУ д/с № 11 «Лазурный» по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая; должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДООУ (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
- сделать выписки из журнала регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложение № 4).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу заведующего ДООУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДООУ, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;

- в территориальный орган МВД России;
- органам местного самоуправления.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение № 5).

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцу, приведенному в приложении №4, в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ, осуществляет заведующий учреждения, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 6 к Положению.

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Лазурный» муниципального образования город-курорт Анапа
Наименование учреждения, осуществляющей образовательную деятельность

Анапа, адрес - 353445, Краснодарский край, г.Анапа, ул.Лазурная, д.12, тел. 8(900)2317900, электронный адрес - lazyrniyds11@mail.ru.

Управление образования администрации муниципального образования город Анапа
Наименование учредителя, в ведении которого находится учреждение, осуществляющее образовательную деятельность

- курорт Анапа.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
 3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
 4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
 5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
 6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
 7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»

_____ (место составления протокола)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» _____
(фамилия, имя, отчество – заведующего учреждения)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии учреждения)
образованной распорядительным актом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____
(указать место проведения опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, осуществляющего

образовательную деятельность в МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» (нужное подчеркнуть)

произведен опрос

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены

комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г.
с _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

могу сообщить следующее:

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация

опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ « » 20 г.
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

_____ « » 20 г.
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

_____ « » 20 г.
(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____ « » 20 г.
(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____ « » 20 г.
(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом
ознакомлен _____ « » 20 г.
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан
вслух _____ « » 20 г.
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса
составлен _____ « » 20 г.
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в
МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления, дата)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в МАДОУ д/с № 11 «Лазурный» _____,

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность)

образованной распорядительным актом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г., в _____ (указывается дата несчастного случая)

Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
«Лазурный» муниципального образования город-курорт Анапа,

Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество, других лиц, участвовавших в осмотре, законный представитель пострадавшего)

_____ (фамилия, имя, отчество, других лиц, участвовавших в осмотре)

_____ (фамилия, имя, отчество, других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение
_____ существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____ (блокировок, средств сигнализации,

*

_____ защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,

_____ их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений, их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____ (фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты* _____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены: _____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу:

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол осмотра составлен:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество председателя или иного лица, проводившего осмотр)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

* Заполняется при наличии таких данных



Приложение № 4
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с воспитанниками
МАДОУ д/с №11 «Лазурный»
УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ д/с № 11 «Лазурный»
С.А. Сулименко
« 07 » июль 20 19 г.

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Время и дата несчастного случая _____ час(ов) _____ минут, « _____ » _____ 20 ____ г.
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11
(наименование учреждения)
«Лазурный» муниципального образования город-курорт Анапа, в лице заведующего – ФИО _____
(имя, фамилия, отчество руководителя)
353445, Краснодарский край, г.Анапа, ул.Лазурная, д.12
(адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МАДОУ д/с № 11 «Лазурный», в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие/мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (группа, спортивный /
музыкальный зал, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,
содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к
несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка выполнении

Председатель комиссии: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с воспитанниками

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 «Лазурный» муниципального
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образования город-курорт Анапа

N п/п	Дата, время происше дшего несчастн ого случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшие го	Группа	Место несчастн ого случая	Вид происше ствия*	Краткие обстоятел ьства и причины несчастно го случая	N и дата составл ения акта	Количество дней непродусосо бности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят ые меры по устране нию причин несчастн ого случая
									Выз доро вел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория "ребенок - инвалид"	Смерт ельны й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанником, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (пару, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (коллошим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками в организации, осуществляющее образовательную деятельность за

20 _____ год

№ п/п	Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Место происшествия несчастного случая												Всего пострадавших в результате несчастных случаев					В том числе							
		НОД и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом	занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом	Мероприятия в выходные, праздничные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия	Следование к месту проведения НОД, мероприятий и обратно транспортом или пешком	Осуществление и иных правомерных действий, в том числе на направленных на предотвращение аварий, иных чрезвычайных обстоятельств						Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок"												
		В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С		В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

М.П. Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (дата)

Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона исполнителя