

ОГРН HR2375016152  
дата внесения записи в ЕГРЮЛ  
"08" 10 2019 г.  
за ГРН 6192375919983

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 27.09.2019 № 2659

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

  
«            »            2019 год



СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

  
«            »            2019 год



## ИЗМЕНЕНИЯ

### в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Лазурный» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Место нахождения Учреждения: 353445, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Лазурная, 12.

Почтовый адрес: 353445, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Лазурная, 12.».

2. Раздел 4 «Права и обязанности Учреждения» дополнить пунктами 4.12 – 4.15 следующего содержания:

«4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на

условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

защиту своей профессиональной чести, достоинства;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским

уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.»

3. Раздел 5 «Организация и осуществление образовательной деятельности» дополнить пунктом 5.23<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.23.<sup>1</sup> Разработка локальных актов Учреждения осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

При принятии локальных нормативных актов Учреждение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.»

4. В разделе 6 «Порядок управления деятельностью Учреждения»:

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения не выступают от имени Учреждения.»;

пункт 6.26 изложить в следующей редакции:

«6.26. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание):

принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

принимает коллективный договор Учреждения;

выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием

большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания неограничен.».

5. Раздел 7 «Руководитель Учреждения» дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Заведующий Учреждением имеет права и несет обязанности, предусмотренные пунктами 4.13, 4.14 настоящего устава. Также заведующий Учреждением обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.».

